附件1

采购项目报价书

一、采购项目名称：广州市志愿者行动指导中心志愿服务系统升级改造项目

二、询价单位名称：广州市志愿者行动指导中心

三、询价单位联系人：张先生 联系电话：83703536

四、报价单位名称：\*\*\*公司

五、报价单位联系人： 联系电话：

六、本次报价有效期：从 年 月 日至 年 月 日，共 天。七、分项报价清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目内容 | | 规格要求 | 数量 | 单价 | 金额（元） | 预计完成时间 | 备注 |
| 1 | 个人端-官微公众号升级 | 账号与微信号绑定 | 定制开发，见需求描述 | 1项 |  |  |  |  |
| 2 | 公众号推送 | 1项 |  |  |  |  |
| 3 | 移动端志愿者服务应用 | 志愿者活动 | 1项 |  |  |  |  |
| 4 | 组织管理 | 1项 |  |  |  |  |
| 5 | 微心愿 | 1项 |  |  |  |  |
| 6 | 消息通知 | 1项 |  |  |  |  |
| 7 | 活动专区 | 1项 |  |  |  |  |
| 8 | 资讯 | 1项 |  |  |  |  |
| 9 | 绑定家属 | 1项 |  |  |  |  |
| 10 | 问卷填报 | 1项 |  |  |  |  |
| 11 | 下沉报到 | 1项 |  |  |  |  |
| 12 | 移动端志愿团体服务应用 | 人员管理 | 1项 |  |  |  |  |
| 13 | 组织管理 | 1项 |  |  |  |  |
| 14 | 志愿者活动管理 | 1项 |  |  |  |  |
| 15 | 招募管理 | 1项 |  |  |  |  |
| 16 | 微心愿服务管理 | 1项 |  |  |  |  |
| 17 | 消息发布 | 1项 |  |  |  |  |
| 18 | 问卷管理 | 1项 |  |  |  |  |
| 19 | 活动专区 | 1项 |  |  |  |  |
| 20 | 下沉报到 | 1项 |  |  |  |  |
| 21 | 建组织/划网格 | 1项 |  |  |  |  |
| 22 | 下沉报到-管理端-后评估 | 1项 |  |  |  |  |
| 23 | 服务指挥一张图 | 志愿服务需求上图 | 1项 |  |  |  |  |
| 24 | 需求匹配 | 1项 |  |  |  |  |
| 25 | 志愿活动上图 | 1项 |  |  |  |  |
| 26 | 志愿服务动态上图 | 1项 |  |  |  |  |
| 27 | 驿站服务动态上图 | 1项 |  |  |  |  |
| 28 | 服务资源上图-资源展示 | 1项 |  |  |  |  |
| 29 | 服务资源上图-资源调度 | 1项 |  |  |  |  |
| 30 | 数据分析建模 | 1项 |  |  |  |  |
| 31 | 分析数据可视化展示 | 1项 |  |  |  |  |
| 32 | 监测后的告警数据上图 | 1项 |  |  |  |  |
| 33 | 下沉报到数据上图 | 1项 |  |  |  |  |
| 34 | 企业微信端 | 企业微信与志愿时对接 | 1项 |  |  |  |  |
| 35 | 微信登录 | 1项 |  |  |  |  |
| 36 | 消息推送 | 1项 |  |  |  |  |
| 37 | 接受消息与事件 | 1项 |  |  |  |  |
| 38 | 粤政易与志愿时对接-粤政易API调用 | 1项 |  |  |  |  |
| 39 | 场景实现 | 1项 |  |  |  |  |
| 40 | 外系统对接 | 对接外系统的接口开发-志愿时官微 | 1项 |  |  |  |  |
| 41 | 对接外系统的接口开发-应急平台 | 1项 |  |  |  |  |
| 42 | 对接外系统的接口开发-短信平台 | 1项 |  |  |  |  |
| 43 | 对接外系统的接口开发-气象系统 | 1项 |  |  |  |  |
| 44 | 对接外系统的接口开发-羊城先锋 | 1项 |  |  |  |  |
| 45 | 对接外系统的接口开发-智慧团建 | 1项 |  |  |  |  |
| 46 | 对接外系统的接口开发-粤政图 | 1项 |  |  |  |  |
| 47 | 对接外系统的接口开发-对接大数据交互平台 | 1项 |  |  |  |  |
| 48 | 对接外系统的接口开发-对接天地图 | 1项 |  |  |  |  |
| 49 | 对接外系统的接口开发-对接省统一身份认证 | 1项 |  |  |  |  |
| 50 | 对接外系统的接口开发-一网共享 | 1项 |  |  |  |  |
| 51 | 数据空间平台对接 | 1项 |  |  |  |  |
| 52 | 数据互联互通 | 数据上传 | 1项 |  |  |  |  |
| 53 | 数据分析 | 1项 |  |  |  |  |
| 54 | 平台数据报表 | 1项 |  |  |  |  |
| 55 | 数据查询 | 1项 |  |  |  |  |

附件：1.报价单位营业执照复印（盖章）

2.采购需求清单

报价单位名称（加盖公章）

报价时间： 年 月 日

附件1-2

采购需求清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预算：人民币136.64万元 | | | | | |
| 资格要求： | | | | | |
| 1 | 符合《政府采购法》第二十二条供应商资格条件；分公司报价的，必须由具有法人资格的总公司授权。 | | | | |
| 采购范围 | | | | | |
| 1 | 采购内容 | | | 项目名称：广州市志愿者行动指导中心志愿服务系统升级改造项目  本项目的具体建设内容如下：   1. 个人端-官微公众号升级 2. 移动端志愿者服务应用 3. 移动端志愿团体服务应用 4. 服务指挥一张图 5. 企业微信端 6. 外系统对接 7. 数据互联互通 | |
| 项目工期要求 | | | | | |
| ☑从合同签订之日起 12 个月。 | | | | | |
| 项目背景 | | | | | |
| 升级改造原业务系统，建设一套在线智能化的志愿服务管理流程和一套图上可视化服务指挥调度台。建设一套在线智能化的志愿服务组织管理流程，对标《指导中心专班调度流程工作指引》，主要从7大方面进行改造提升：  1、对接需求方面：新增需求管理功能模块，PC端和移动端新增建设需求管理，需求单位可通过公众号或穗好办APP端在线填报志愿服务需求，需求管理单位可通过穗好办APP、PC端接收查看和管理需求，对需求信息进行审核、查询、统计、转发等。  2、志愿者招募方面：优化并丰富志愿者招募管理功能，对已审核通过的需求信息进行智能分析，根据需求标签信息和志愿者地址和画像标签等信息，自动匹配志愿者，自动生成匹配结果表单给到对应管理人员进行确认，确认无误后一键生成招募通知或招募海报，点对点发送到对应的志愿者群体，志愿者可在移动端进行招募确认是否参加，后端将自动统计招募进展并推送到对应管理人员移动端和PC端。  3、志愿者上岗服务方面：升级优化志愿活动管理，（1）新增活动标签管理，可对活动类型进行标签化管理；（2）新增上岗服务管理，对活动参与人员的人员上岗状态进行实时更新，可上传上岗相片，可在线了解当前上岗情况；（3）新增上岗查验信息管理，包括志愿者健康码、行程码、疫苗接种情况，系统自动根据信息判断是否正常，管理人员可在移动端和PC端查看岗前信息查验情况； （4）新增岗前能力认证管理，可录入相关培训课程信息，支持音视频等多类型的课程录入，志愿者可在穗好办APP进行能力认证和能力提升学习，能力认证通过可自动生成能力证书。  4、志愿服务台账方面：优化升级志愿服务台账管理，新增上岗情况台账，根据管理人员权限范围，自动统计管辖范围的上岗人员、服务内容、服务街道等信息，可根据需要按天、按周、按月进行统计，自动生成报表，可一键分享给指定人员，负责人对报表信息确认无误后可点击自动推送给上级管理人员和领导。  5、配送物资方面：新增物资管理，捐赠者可在穗好办APP和公众号上自助填报捐赠信息，实现物资捐赠登记，记录捐赠者、捐赠物品信息；组织者范围可在移动端和PC端支持发起物资需求申请；管理人员在线了解物资需求情况，可在线进行物资出库、入库和库存查询，并根据物资资源充足情况，发起物资采购申请和审核物资采购计划，及时补充物资。  6、收集宣传素材方面：新增宣传素材收集管理和发布管理，新增对宣传素材的收集，参与的志愿者和相关组织单位可以在活动页面投稿，编辑或上传活动宣传稿，也可上传服务过程的图片小视频等素材信息，提交后由对应的活动发布单位和上级单位进行管理，可新增宣传稿件，进行在线发布，灵活选择发布渠道。  7、建设一套服务指挥可视化一张图，有效应对突发突增的大量服务需求（如疫情防控志愿服务）：通过电子地图承载重要的志愿服务相关信息，包括志愿服务需求上图、服务资源上图、志愿活动上图、志愿服务动态上图、志愿者服务地图、驿站服务动态上图，形成一张图可视化调度指挥，分析数据可视化展示，辅助管理者和组织者快速组织开展突发应急的志愿服务。 | | | | | |
| 项目目标需求 | | | | | |
| 1、联合文明办、民政局等部门，打造统一的志愿服务门户；  2、制定统一志愿服务数据标准，打造志愿服务相关数据底座；  3、建设标准化志愿服务时长记录体系，提升志愿服务价值；  4、拉通专业线条需求，打造从需求源头到活动管理全流程闭环管控能力，提升志愿服务效率；  5、优化知识、课程、培训和标签能力模块，形成志愿服务能力评估体系，提升志愿服务智能化水平；  6、结合电子地图能力，打造志愿服务一张图，提升志愿服务管理指挥决策水平；  7、拉通群众诉求，打造专版专栏，形成“你的心愿，我的志愿”长效服务机制，提升群众幸福感和获得感。 | | | | | |
| 项目建设需求 | | | | | |
| 1. **软件开发需求**   **1.1定制软件开发服务**  **1.1.1志愿者官微服务应用**  目前志愿时官微公众号在2019年9月之后已无更新推文，目前公众号内仅设置了一个“I志愿”的跳转链接，其他功能均无法已无法使用，所以为了进一步拓展志愿时宣传和服务渠道，本期对原志愿时官微公众号进行改造升级，包括：账号与微信号绑定、志愿者注册提醒、活动推送、活动录用推送、活动开展提醒推送。 1.1.1.1账号与微信号绑定 群众关注官微公众号后，可通过已有志愿时账号与微信号关联绑定，也可使用微信账号进行志愿时账号注册，后续实现微信免登陆，同时公众号通过获取用户志愿时账号信息，为客户进行相关活动和推文推送。 1.1.1.2公众号推送管理 完善目前公众号推送管理功能，和志愿时系统打通，获取系统用户信息和活动、通知等数据信息，实现根据用户基本信息和标签智能推送活动和推文，主要包括：活动推送、活动录用推送、活动开展提醒推送、志愿者注册提醒。  **1.1.2移动端志愿者服务应用**  移动端志愿者服务应用是对志愿者个人的应用，本期在一期的基础上，一方面继续完善志愿者个人端志愿者活动上岗认证、保险申请及公益成就、所属组织信息展示、活动通知等功能，另一方面新增微心愿模块，建立“下单—接单”机制，为更多有需要的群体和个人提供帮助，进一步提升志愿时日常应用功能和使用体验，打造全市统一的志愿服务品牌，推动我市形成“大志愿”服务体系。核心功能包括志愿者活动、组织管理、微心愿、消息通知、活动专区、资讯、绑定家属、问卷填报。 1.1.2.1微心愿 建立微心愿服务项目库，为服务对象提供陪同外出、代办服务、助洁服务、精神慰藉、助学服务、助乐服务、送餐服务等满足普适性需求的通用型服务，并鼓励具备相应专业知识及资质的组织和志愿者提供助浴服务、个人护理、安全援助、医疗保健、康复护理、心理咨询、法律咨询等专业类服务。  有需要的群体可以通过微心愿的“下单—接单”功能，自行或委托他人提出服务需求申请，经过审核程序后将在线上平台进行发布，志愿者可以根据自身特长，选取力所能及的微心愿志愿服务需求单进行接单，并按要求前往指定地点提供服务。在订制服务完成后，被服务群众可通过线上平台进行满意度评价，志愿者可获得相应的服务时长或积分。 1.1.2.1.1微心愿池列表 微心愿池中展示目前经审核发布的微心愿订单列表，概要显示订单名称、服务地点、服务类型、服务时间等信息。点击【详情按钮】可进入订单详情界面，查阅订单详细信息，点击【立即接单】按钮，可直接进行接单。 1.1.2.1.2微心愿工单详情 微心愿工单详情展示信息包括：订单名称，服务地址（定位信息），订单号，联系人、联系电话、服务项目、服务对象类型、服务类型、服务时间、服务内容、招募人资质要求、招募截止时间、接单须知、发单人需求等信息。 1.1.2.1.3服务对象录入 服务对象录入，可由服务对象或代理人录入服务对象信息，录入并后台审批通过后才能进行服务发单。服务对象录入信息包括：服务对象姓名、身份证号码、服务对象联系号码、服务对象类别（长者、儿童、残疾人士、低保低收、三无人员、其他）、性别、年龄、政治面貌、自理能力等级（无需依赖、轻度依赖、中度依赖、高度依赖）、居住状态（独居、高龄同居、照顾者同居）、户籍区域、户籍街道、户籍地址、所在社区、居住地址、上传证明材料等信息。 1.1.2.1.4我要发单 录入服务对象后，可针对服务对象需求进行微心愿填单，微心愿信息包括：需求标题、需求类型、服务对象、服务项目、资质要求、服务类型、所在区域、所属街道、地址位置、详细地址、开始时间、结束时间、接单截止日期、招募人数、接单须知、交通指引、服务内容、发单人姓名、发单人联系方式等信息。 1.1.2.1.5我要接单 志愿者可以在微心愿池中根据服务类型、区域、开始时间的条件筛选符合要求的微心愿工单，可在列表或订单详情页进行接单，点击接单后，系统根据服务类型要求和志愿者信息进行判断，如不符合资质要求，则提示不具备资质要求，请志愿者完善相关资质信息后再进行接单。接单成功后，可以在我的微心愿工单中显示已接收工单。 1.1.2.1.6我的微心愿工单 志愿者或发单人可在我的微心愿工单中查看发布或接收的工单，工单根据目前服务情况展示服务状态包括（待接单、待服务、已服务待评价、已评价归档）， 志愿者按时间前往服务地点进行服务，服务完成后，对工单进行提交和反馈服务情况，服务完成后，被服务者进行服务评价。微心愿的具体开发内容如表所示： 1.1.2.2资讯 资讯专区展示志愿时站内内消息的展示，包括信息公告、新闻资讯、政策法规等信息，展示资讯标题、发布人、发布事件、点击量、资讯内容、资讯标签等信息，提供收藏、分享、点赞和评论功能。 1.1.2.3活动专区 活动专区模块，提供给各个有志愿服务需求的局委办或志愿组织建设自己的活动专区使用，例如防疫专区、文旅专区、水务专区等，各局委办或组织可在专区内发布专区活动、设置特色模块、专区动态和专区资讯等内容，志愿者可以通过专区报名专区活动，享受专区服务等。功能内容如表所示： 1.1.2.4问卷填报 系统可以通过网站公告、官微公众号、链接分享等方式进行问卷推送，用户进入链接后按要求进行问卷填报并提交。 1.1.2.5志愿者下沉报到 志愿者下沉报到为团员和普通志愿者提供向社区报到的功能，报到完成后，团员和普通志愿者可以查看自己加入的团支部、所属网格的详细信息，申请组织关系转接，以及响应参加号召。该模块向团员和志愿者展示个人年度评价信息和团支部成员排名榜。  1.1.3**移动端志愿团体服务应用** 1.1.3.1招募管理 完善志愿者活动人员招募管理，通过活动招募列表，全面掌握组织各在办活动志愿者招募概况，进入活动详情页可以查阅详细活动招募信息，招募人员详细列表和人员符合度情况，对于邻近活动期招募不足的活动通过颜色标注和置顶让管理员及时关注活动招募情况并及时干预，系统支持对活动进行二次招募和自动补充招募满足活动补招募需求，同时人工招募或补充招募时，系统支持进行符合条件志愿者智能推荐及智能补位，满足志愿活动招募管理的需求，让志愿活动更加顺利的开展。 1.1.3.2微心愿服务管理 建设微心愿服务管理模块，为服务对象提供陪同外出、代办服务、助洁服务、精神慰藉、助学服务、助乐服务、送餐服务等满足老年群体普适性需求的通用型服务，并鼓励具备相应专业知识及资质的组织和志愿者提供助浴服务、个人护理、安全援助、医疗保健、康复护理、心理咨询、法律咨询等专业类服务。本期提供对微心愿服务项目配置管理、微心愿服务上下架管理、服务类型配置管理、服务对象审核管理、服务接单审核管理和服务下单审核管理，实现对微心愿服务的全流程闭环管理。 1.1.3.3消息发布管理 对志愿时各渠道（公众号、穗好办移动端、网站）消息发布进行一站式的管理，包括站内消息通知管理、短信通知管理-已发送短信、短信通知管理-短信模板、宣传推文管理、感谢信管理-模板管理、感谢信管理-感谢信发送，满足志愿时日常消息发布和推送需求。 1.1.3.4问卷管理 目前为了满足对各类物资和志愿者信息的收集的便捷性考虑，使用互联网上免费的问卷工具如灵析、金数据、问卷星等软件，但是数据没法做好的归集管理和进行汇聚分析，为了解决目前问卷收集工具不统一、数据汇聚难、统计分析难等问题，建设志愿时问卷管理模块，提供动态拖拽的自定义问卷表单定制功能，生成二维码进行和链接推送到各个渠道进行信息收集，支撑志愿时进行信息收集场景，比如：应急支援志愿者需求表,物资需求收集表等。 1.1.3.5活动专区 活动专区管理模块，提供可自定义设置活动专区页面，用户可以根据需求定制活动专区专区名称、专区活动、专区资讯、专区宣传栏等内容，定制需上传的资料及活动页面（如防疫、中学生、为老、反诈、精品大赛、我为群众办实事、助残等专区）。  活动专区模块优化功能点详见下表： 1.1.3.6志愿者下沉报到管理 建设志愿者下沉报到管理模块，同步并治理优化组织数据。该模块支持组织团体审批志愿者报到信息、发布和管理号召。团支部可查询管理本支部及下属组织团体及其成员，网格管理员可查询查看本网格及成员信息。该模块可对志愿者打标签，支撑专业组织团体招募专业团员及志愿者。此外，该模块为组织团体提供数据统计分析能力和后评估功能，辅助组织团体了解活动情况及效果。 1.1.3.7资讯管理 对志愿时前端资讯模块的内容进行统一的发布和管理，包括信息公告、新闻资讯、政策法规等信息的新增、修改、删除、发布和资讯下架管理等功能。  1.1.4服务指挥一张图  为提升指导中心对志愿者的整体统筹和指挥调度能力，有效应对突发突增的大量服务需求（如疫情防控志愿服务），建设一套服务指挥可视化一张图，通过电子地图承载重要的志愿服务相关信息，包括志愿服务需求上图、服务资源上图、志愿活动上图、志愿服务动态上图、志愿者服务地图、驿站服务动态上图，形成一张图可视化调度指挥，分析数据可视化展示，辅助管理者和组织者快速组织开展突发应急的志愿服务。 1.1.4.1志愿服务需求上图引入第三方电子地图或者粤政图，将服务需求和物资需求打点到地图上，可点击查看具体需求内容。  1. 志愿者组织分布：志愿者组织分布情况打点到地图上，点击点位，展示志愿者组织基本信息，组织机构名称、地址、组织人数、活动数量等。 2. 志愿服务需求分布：根据市内志愿服务需求分布情况进行上图，点击点位，展示需求名称、需求发起人、需求地点、需求内容等概要信息。 3. 物资需求情况分布，根据市内各地物资需求类型的不同，在地图上展示各类物资需求的分布情况，辅助管理者掌握物资需求的分布及物资种类的需求数量和缺口情况，方便管理者决策物资的补充和调拨。  1.1.4.2需求匹配 根据目前服务需求、物资需求分布情况，系统结合志愿者组织、物资库存情况进行智能匹配，方便管理者快速决策资源分配策略和志愿服务需求实施单位。 1.1.4.3服务需求 对地图上的可视化的服务需求，根据服务的类型、服务的内容、人数要求，自动匹配寻找方圆附近的志愿者组织、有对应服务经验且人员充足的组织，并高亮显示推荐的组织单位 1.1.4.4物资需求 对地图上的可视化物资需求，识别物资类型、物资内容、物资数量，自动匹配寻找方圆附近的志愿者组织、对应物资充足的单位，并高亮显示推荐的组织单位。 1.1.4.5志愿活动上图 志愿者活动上图模块主要展示市各区开展的相关活动中的活动相关信息，包括各区志愿活动统计信息、活动情况，志愿者报到情况和开展相关活动等情况提供支撑。引入第三方电子地图或者粤政图，根据活动地址，将志愿服务活动打点到地图上 1.1.4.6活动信息上图 对具体活动情况上图，展示目前在进行的活动的分布情况，点击具体活动点位信息，展示活动招募的数据、招募推文浏览量等数据。 1.1.4.7活动详情查看 可视化展示活动详情信息（包括：活动名称、选择时长类型（志愿服务时长或培训时长）、活动类型、活动标签、人数上限、联系人、手机号、报名截止时间、活动开始时间、活动结束时间、活动地址、活动地点坐标、活动配图上传、考勤地理范围、志愿者报名限制选择（是否限定本组织内）是否适合亲自体验、是否适合中小学生参与、服务对象选择、服务保障选择、填写活动简介、填写活动内容、填写报名限制）、活动时间、人员要求等数据信息。 1.1.4.8可视化展示 多种数据图表，可视化形式分区/市等区域清晰直观在指挥平台上展现。  活动类型统计：以饼图形式展示各类活动数量占比，了解志愿者活动构成、  志愿者活动组织年度情况：以柱状图形式展示各月志愿者活动组织数量情况。  各区志愿者活动数量统计：统计广州11区志愿者活动数量。  志愿服务人数统计：展示各月志愿服务人数趋势情况。 1.1.4.9预警预告 报名动向展示，对报名人数少的活动发出预警提示，以告警列表形式展示，包括：活动名称、预计志愿者人数、已招募人数、缺口人数、活动时间等信息。 1.1.4.10辅助招募 根据告警招募人员不足的活动，自动获取附近志愿者组织的人员信息，推荐适合的人选，可查看人员名单信息，便于快速联系 1.1.4.11志愿服务动态上图 地图可视化展示当前正在开展的服务活动，点击可查看各区域当前开展的志愿者活动服务动态情况，可查看活动详情，包括活动报名人数、服务内容、服务时段等信息，可在线查看从活动现场反馈的小视频、图片、上报的突发事件、异常情况等信息 1.1.4.12驿站服务动态上图驿站活动现场服务场景、人员状态等1.1.4.13服务资源上图1)资源展示 引入第三方电子地图或者粤政图，根据活动地址，将志愿服务活动打点到地图上，图上分类展示志愿者组织、人员、物资、资金等资源 2)资源调度 以服务活动事件为中心，支持图上画圈，查看周边资源数据  1.1.4.14数据分析建模  系统的大数据可视化指挥平台能够收集APP、后台管理系统的各类源端数据信息，根据这些源端数据，进行建模分析，例如多表计算、聚类分析、趋势分析、预测分析、同环比分析等，并根据模型数据清洗并将这些数据内容 1.1.4.15分析数据可视化展示 多种数据图表，可视化形式分区/市等区域清晰直观在指挥平台上展现 1.1.4.16监测后的告警数据上图 图上可视化显示气象、应急监测到告警数据，点击可查看告警详情，了解具体情况 1.1.4.17下沉报到数据上图 引入第三方电子地图或者粤政图，根据各区志愿者下沉报到情况，将数据打点到地图上  1.1.5企业微信服务应用  完善问题解决机制，利用企业微信、粤政易等即时通讯平台畅通信息沟通渠道，实现志愿者和系统管理员的“双向减负”。 1.1.5.1企业微信API调用 根据企业微信开发规范，实现获取授权、回调配置、通讯录管理、消息推送等功能。  获取授权  access\_token是调用企业微信API接口的第一步，相当于创建了一个登录凭证，其它的业务API接口，都需要依赖于access\_token来鉴权调用者身份。志愿时在使用业务接口前，通过调用获取授权接口，明确access\_token的颁发来源，使用正确的access\_token。   * 成员管理   系统通过企业微信提供的成员管理功能，实现创建成员、读取成员、更新成员等功能。通过对成员的管理，指导中心可在企业微信端实现精细化的运营管理，如根据街道创建街道成员，在活动发布时结合志愿者信息有针对性的发布街道活动。成员管理需要调用  API接口如下：创建成员、读取成员、更新成员、删除成员等。   * 标签管理   系统通过企业微信提供的标签管理功能和系统自身的标签管理功能，实现企业微信成员的标签化管理，在活动运营和统计过程中，可方便通过标签进行统一处理和统计。标签管理需调用API接口如下：创建标签、更新标签名字、删除标签、获取标签成员、增加标签成员、删除标签成员和获取标签列表。   * 客户管理   在企业微信中，客户是指关注了企业微信的用户。志愿者可关注志愿时企业微信成为客户。系统通过企业微信提供的客户管理功能，实现系统消息、活动、调查问卷等业务场景的定向发送。客户管理需调用API接口如下：获取客户列表和获取客户详情。   * 客户标签管理   系统通过企业微信提供的客户标签管理功能和系统自身的标签管理功能，实现企业微信客户的标签化管理，在活动运营和统计过程中，可方便通过标签进行统一处理和统计。客户标签管理需调用API接口如下：管理企业标签、管理企业规则组夏的客户标签和编辑客户企业标签。   * 客户群管理   系统通过企业微信提供的客户群管理功能，结合志愿者能力标签，可实现专业化群组管理功能，在应急、战时等场景可快速号召具备专业能力的志愿者进行快速响应，提高紧急事件的处理能力。客户群管理需使用API如下：获取客户群列表、获取客户群详情、创建企业群发和获取企业的全部群发记录。 1.1.5.2微信登录 系统通过对接企业微信的身份验证功能，可实现志愿者在微信对话框中跳转到志愿时系统，并进行微信自动登录。通过此方式，志愿者可无感使用系统需要登录才能使用的功能，如活动报名、接受邀请等。身份验证需使用API如下：网页授权登录和扫码授权登录。 1.1.5.3消息推送 企业微信开放了消息发送接口，企业可以使用这些接口让志愿时与企业微信后台或用户间进行双向通信。  消息接口总体上分为主动发送单聊消息、接收单聊消息以及发送消息到群三部分  主动发送应用消息：志愿时后台调用接口通过应用向指定成员发送单聊消息  接收消息：志愿时后台接收来自成员的消息或事件要使用接收消息，需要在应用中设置开发者的回调服务器配置。  接收消息分为两种：1. 成员在应用客户端里发送的消息；2. 某种条件下触发的事件消息。  开发者后台在接收消息后，可以在响应的返回包里带上回复消息，企业微信会将这条消息推送给成员。这就是“被动回复消息”。  发送消息到群聊会话：企业后台调用接口[创建群聊](https://developer.work.weixin.qq.com/document/path/90235" \l "13308)后，可通过应用推送消息到群内。（暂不支持接收群聊消息）   1. 推送消息类型   支持推送文本、图片、视频、文件、图文和模板卡片消息等类型。不同类型的内容，需单独调用企业微信API进行调用。   1. 更新模板卡片消息   志愿时可通过企业微信API接口实现[发送模板卡片消息](https://developer.work.weixin.qq.com/document/path/94888" \l "10167/%E6%A8%A1%E6%9D%BF%E5%8D%A1%E7%89%87%E6%B6%88%E6%81%AF)，发送之后可再通过接口更新可回调的用户任务卡片消息的替换文案信息（仅原卡片为 按钮交互型、投票选择型、多项选择型的卡片以及填写了action\_menu字段的文本通知型、图文展示型可以调用本接口更新）。   1. 撤回应用消息   志愿时可通过企业微信API接口实现撤回24小时内通过[发送应用消息](https://developer.work.weixin.qq.com/document/path/94867" \l "10167)接口推送的消息，仅可撤回企业微信端的数据，微信插件端的数据不支持撤回。 1.1.5.4接受消息与事件 为了能够让志愿时和企业微信进行双向通信，可以在应用的管理后台开启接收消息模式。  开启接收消息模式的企业，需要提供可用的接收消息服务器URL（建议使用https）。开启接收消息模式后，志愿者在应用里发送的消息会推送给志愿时后台。志愿时后台接收到消息后，可在回复该消息请求的响应包里带上新消息，企业微信会将该被动回复消息推送给用户。 1.1.5.5粤政易API调用 粤政易事广东省全省统一的粤政易移动办公平台，通过打造全省统一通讯录，建设集约化工作台。以移动优先的理念，将政务应用逐渐转移到“指尖”，建设全省通讯录，实现移动办公和智能消息推送，进一步提升沟通和办公效率。建立多部门联动、跨部门协作、一体化运行的政务办公平台和机制，以信息系统整合共享促进政务工作协同化、体系化，打破部门业务隔阂。按照政府部门内部办文、办事、办会需求，建设一套集约化的协同办公信息系统，支撑政府机关内部和跨部门、跨层级协同办公，减少资源内耗、提高办公效率。志愿时系统与粤政易平台对接，实现街道、市民政局、市文明办等人员的信息审批要求。   * 获取授权   通过调用粤政易的获取授权接口，实现志愿时在粤政易平台中的调用，并使用志愿时的相关功能。   * 获取用户信息   系统通过获取粤政易的用户信息，结合业务审批人处理规则，实现业务消息的定向推送。   * 消息推送   志愿时通过对接粤政易的消息推送功能，使用接口让志愿时与企业微信后台或用户间进行双向通信。  志愿时系统主要实现主动发送单聊消息和接收单聊消息功能  主动发送应用消息：志愿时后台调用接口通过应用向指定成员发送单聊消息  接收消息：志愿时后台接收来自成员的消息或事件  接收消息分为两种：1. 成员在应用客户端里发送的消息；2. 某种条件下触发的事件消息。  志愿时后台在接收消息后，可以在响应的返回包里带上回复消息，并将这条消息推送给成员。   * 推送消息类型   支持推送模板卡片消息等类型，处理人可在粤政易平台中查看卡片信息。点击卡片后可进入卡片详情，并进行审核处理。   * 接受消息与事件   为了能够让志愿时和粤政易进行双向通信，可以在应用的管理后台开启接收消息模式。 开启接收消息模式的企业，需要提供可用的接收消息服务器URL（建议使用https）。开启接收消息模式后，志愿者在应用里发送的消息会推送给志愿时后台。志愿时后台接收到消息后，可在回复该消息请求的响应包里带上新消息，企业微信会将该被动回复消息推送给用户。 1.1.5.6企业微信端使用场景说明 建立志愿时企业微信，为志愿者和组织搭建沟通桥梁，增强志愿服务的应用性、便捷性和实时性。用户添加好友后可咨询志愿服务相关信息，志愿时后台将问题推送给志愿时PC端、穗好办端或粤政易处理，对于系统无法自动处理的流转到人工，问题处理完成后将结果反馈至企业微信并将消息通知给用户。  **1.2定制软件升级服务**  **1.2.1移动端志愿者服务应用已有功能升级**  移动端志愿者服务应用是对志愿者个人的应用，本期在一期的基础上，一方面继续完善志愿者个人端志愿者活动上岗认证、保险申请及公益成就、所属组织信息展示、活动通知等功能，另一方面新增微心愿模块，建立“下单—接单”机制，为更多有需要的群体和个人提供帮助，进一步提升志愿时日常应用功能和使用体验，打造全市统一的志愿服务品牌，推动我市形成“大志愿”服务体系。核心功能包括志愿者活动、组织管理、微心愿、消息通知、活动专区、资讯、绑定家属、问卷填报。 1.2.1.1志愿者活动 志愿者在活动报名成功后，在我的活动详情主页面进行活动上岗认证和保险申请并上传保险截图，由后台管理员根据提交的上岗认证和保险截图进行参与活动上岗的审批，志愿服务结束后，获取相应服务时长的累加，系统根据服务时长的多少设置公益成就等级，换取相应的服务证书。  根据志愿者服务时长，为志愿者设置不同的公益成就，后续可以根据公益成就的等级，换取不同类型的证书或奖励，提升志愿者服务积极性。定义公益等级如下（后续可根据实际情况灵活调整）：   * 公益新手 1-20小时 * 公益助手 21~50小时 * 公益达人 51~100小时 * 公益楷模 101~200小时 * 公益大使 200小时以上  1.2.1.2组织管理 志愿者注册成功后，需要加入组织便于报名管理。组织管理根据组织团体的类型提供地市、行业、高校、广州青年志愿者协会四个类型给志愿者申请加入，支持加入各个组织下属的组织。本期在志愿者组织界面增加展示组织公益成就及可视化组织架构图，方便志愿者在加入组织时，更全面了解组织信息，为选择提供依据。同时志愿者还可以接收组织管理员的邀请，成为组织运营者，成为运营者后，可进入组织管理后台，开展运营管理工作。 1.2.1.3消息通知 优化志愿时消息通知功能，增加站内公告通知、活动通知和系统通知功能，消息可通过站内邮箱及绑定的官微公众号服务通知查看。 1.2.1.4绑定家属 账号可通过绑定功能绑定多个亲友账号，绑定后可通过主账号进行活动报名、活动签到签退等操作，活动报名时，如果绑定了多个账号，可以进行自己账号和已绑定账号的勾选活动报名账号，报名成功后，可在我的活动页面查看到对应的活动信息，活动签到时，默认批评参加活动的账号。  **1.2.2移动端志愿团体服务应用已有功能升级** 1.2.2.1人员管理 组织团体对团体下属的志愿者进行管理，本期继续完善人员信息的管理，增加人员标签管理、人员画像分析、人员健康情况及人员信息导出功能，提升对志愿者信息数据的分析和管理功能，实现对组织志愿者情况的分析和全面掌握。   * 人员标签管理   可以对志愿者进行标签属性的增加，删除或修改，每个志愿者可以增加多个标签熟悉，可以直接新增标签，也可以进行已有标签的选择。包括对标签的增、删、改、查。   * 人员画像分析   构建志愿者人员画像信息模型，提升对志愿者的信息掌握程度，便于活动志愿者人员的选择和邀请。人才画像包括人员基础画像、志愿服务画像：  人员基础画像：包括基本信息、专业技能、服务经验、性格/素质、人员标签、培训经历。  志愿服务画像：包括志愿者历史活动类型、次数、服务时长、服务频率等。   * 人员信息导出   提供人员信息匹配导出的功能，可选择导出EXL、word等形式，点击【导出】，弹出字段选择框，可定制导出的字段信息和导出格式，定义完毕后，导出信息。  导出范围定义：在人员信息综合管理界面进行导出人员信息范围进行筛选，可通过人员专业、资质、标签、服务时长、所属组织、居住地、所属单位等条件进行筛选。  导出字段定义：导出时，可进行需要导出字段的自定义勾选。  导出格式定义：提供EXL、WORD等导出方式。   * 人员健康情况   为了进一步加强志愿者人员健康状况的管理，本期对接穗康平台，自动获取志愿者的健康码和接种疫苗信息，对志愿者健康状态进行全面管控。 1.2.2.2组织管理 志愿组织团体管理提供组织团体查询功能，查看组织团体的详细。对组织团体的归属、挂靠、变更进行管理。本期完善组织可视化组织架构的可视化界面和运营者邀请功能，同时增加对组织公益成就体系的完善和建设，支持组织对组织内成就体系的建设和颁发，组织可以构建内部公益成就管理颁发，给组织下志愿者颁发公益成就，满足组织管理要求。 1.2.2.3志愿者活动管理 完善志愿者活动管理功能，包括团体组织的活动上岗认证管理、保险申请管理、管理保险截图上传、活动反馈-服务动态管理、活动草稿管理、活动模板管理，方便志愿者团体对志愿活动的发布和管理，优化用户体验。  **1.3外系统对接说明** 1.3.1对接志愿时官微 系统对接志愿时官微公众号，实现登录验证、消息发送、用户列表获取等功能。 1.3.2对接应急平台 系统对接应急平台，获取应急平台预警信息、应急事件信息、志愿服务需求信息等。 1.3.3对接短信平台 系统对接联通短信平台，实现注册、登录、活动信息等系统消息的短信通知。 1.3.4对接气象系统 系统对接气象政务信息、天气预报、气象预警，放灾减灾等信息。 1.3.5对接羊城先锋 系统对接穗好办的羊城先锋应用，获取广州市网格化信息。 1.3.6对接智慧团建 系统对接智慧团建系统，获取广州市团员组织数据，同步、校验志愿者团员信息。 1.3.7对接粤政图 系统对接粤政图，使用粤政图提供的空间能力实现志愿者、志愿活动等信息上图。 1.3.8对接天地图 系统对接天地图，实现公众可访问的地图活动定位、打点等功能。 1.3.9对接省统一身份认证 对接省统一身份认证平台，使用省统一身份认证平台进行认证登录。 1.3.10对接一网共享 对接省一网共享平台，同步志愿服务数据。 1.3.11对接数据空间平台 对接数据空间平台，获取系统签名信息，上传活动信息、团体信息、个人信息、组织数据和活动报名数据。  **1.4数据治理服务**  **1.4.1数据互联互通**  实现志愿时系统与时间银行、文化云、实践云等志愿服务系统的数据互联互通能力，需要对志愿时平台的全数据域资源进行整合,建立各系统数据关联,实现数据汇聚交换,提升数据资源应用能力。最终实现管理应用和各类场景、各类人员的快速数据提取、分析应用及可视化展现,发挥数据价值。  **1.4.2统一数据归集**  搭建统一数据归集体系，提供规范统一的志愿者、活动、组织等信息上传接口，时间银行、实践云、文化云等平台可上传志愿服务信息到志愿时进行统一的归集处理，形成数据的共享及互联互通。在实际业务推广过程中，可根据实际情况选择。  数据访问控制  系统实现统一的调用认证，通过token校验方式实现数据上传控制。避免非法调用进入志愿时系统造成影响  数据统一接口  志愿时系统根据《志愿服务信息系统基本规范》（MZ/T 061--2015）定义其数据主题库。在数据归集过程中，提供规范统一的志愿者、活动、组织等信息上传接口，时间银行、实践云、文化云等平台可上传志愿服务信息到志愿时。  数据统一校验  对时间银行、实践云、文化云等平台上传的数据进行必要性、数据格式等校验，保证数据正确性。  **1.4.3数据分析处理**  志愿时系统根据主题库的数据特征，对数据进行自动的分析整理，根据业  务处理如活动信息冲突、时长汇总等数据，并融合到志愿时的主题数据库。   1. 数据不规范   根据数据字段使用的业务场景，对下游系统上传数据进行规范性校验，如  志愿者身份证号码需符合身份证格式要求，电话号码长度限制等。   1. 数据与业务不符情况   时长记录确切不符。如服务时间>【年龄-15年（适龄小学6+义务教育9）】×360天×8小时+9年（义务教育）×360天×4小时等情况；如当天某条活动服务时长超过12小时。  时长记录信息不完整：完整的时长记录必须包含人员、活动（时间、地点、内容）和考勤时间，否则视为不完整时长记录。  时长所属活动信息不真实：下游系统上传的时长信息与没有关联活动信息，或活动信息没有上传到系统。  数据上传顺序要求：部分数据在上传时，需先上传其他表的数据，以便系统校验数据正确性。如下游系统在上传志愿者与活动关系表数据时，需先上传志愿者和活动数据到系统。   1. 重复数据   身份证数据重复：如同一身份证号码对应多个姓名和账号。  服务时长重复：如某活动当天存在两种计时方式的时长，保留服务时长较长的记录。  活动信息上传重复：如下游系统上传重复活动信息到志愿时系统。   1. 业务数据融合   志愿服务系统数据与志愿时系统数据进行业务数据融合，志愿者在志愿时系统中可看到融合后的数据。  志愿时长：制定志愿时长互认规则，志愿服务系统时长上传到志愿时系统后，更新志愿者服务时长数据。  组织信息融合:制定组织信息对应规则，志愿服务系统时长上传到志愿时系统的组织信息，可自动对照志愿时系统的组织，以保证数据融合后的业务正常运行。  证书信息融合：根据志愿服务系统上传的活动信息，与志愿时活动信息融合，生成统一的活动证书。  **1.4.4平台数据报表**  根据志愿服务系统上传数据，优化当前系统报表功能。在统计汇总数据的同时，可按志愿服务系统对报表进行区分并可视化展示。志愿服务系统可通过账号在系统中查询报表数据。报表涉及移动端和PC端，以下报表需进行优化：  统计实名注册志愿者人数、参加过活动的志愿者数、志愿服务组织及团体数、志愿服务组织及团体数、累计发布志愿活动数、累计开展志愿活动数、今年平均开展志愿活动数、累计志愿服务时长（小时）、人均志愿服务时长（小时）、今年人均志愿服务时长（小时）。  志愿者、组织团体的数量历年发展趋势图。  统计组织团体的全部服务业绩、服务总时长等，输出分析报表。  按性别、年龄、学历、政治面貌、证件类型等维度统计分析志愿者的分布情况。  按活动类型、活动日期统计分析活动服务情况，包括活动次数、活动参与人次、服务总时长等。  **1.4.5数据查询**  提供数据查询接口，支持时间银行、实践云、文化云等志愿服务系统查询融合后的志愿者、活动、组织、报表等数据。 | | | | | |
| 项目管理和实施要求 | | | | | |
| 1.项目组织管理要求  供应商应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理、项目实施、系统设计、培训、项目实施、项目验收、技术支持方案。  供应商应书面明确实施投标项目的人员配置管理计划，包括组织结构、项目负责人、组成人员的资历信息、类似项目的经验及分工职责。  供应商一旦中标必须提供投标项目的详细工作日程表和人员配备方案，明确工作地点、起止时间，项目负责人及主要人员应与投标书一致，并经采购人审核、批准。  中标供应商在项目实施过程中必须配备足够的项目人员并保证人员稳定，任何变更应书面征得采购人的同意。对此中标供应商必须无条件接受采购人的监督检查，并承担人员不足、不到位所导致的相关质量、进度等违约责任。  中标供应商在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，采购人有权要求更换相关项目人员，中标供应商必须予以配合，并确保不影响项目建设的进度和质量。  2.进度要求  统筹平台提升建设工作，按照“统一规划，分步实施”原则，项目实施工期安排如下：  第1个月，项目启动，完成系统需求调研。  第2个月，完成系统分析设计。  第3-8个月，完成志愿时系统优化建设，完成数据迁移和数据校核工作。  第9-11个月，系统进入三个月上线试运行阶段。  第12个月，根据项目建设应用情况推进合同验收、项目终验等有关工作，在完成项目终验后进入一年免费运维期。  3.质量要求  供应商一旦中标必须提交正式的质量计划，明确质量控制点、控制内容、质量要求、检查记录要求，并经采购人审核、批准。  中标供应商在项目实施过程中应开展质量保证活动，所提交的进度报告应包括质量报告内容，对质量问题制定改进措施并有效执行。  中标供应商必须接受采购人的质量监督检查，提供真实有效的相关质量活动记录、证据，无条件接受采购人提出的质量问题整改要求，承担质量责任及因质量问题导致的进度延迟责任。  中标供应商提供完全符合合同约定及国家的有关质量标准的软件系统。如无相应的国家标准，应当符合采购人实际使用要求的标准。  中标供应商供应的服务质量以项目采购文件所述需求及中标供应商投标响应文件为标准，如无相应的标准或存在不一致，应当符合采购人实际使用要求的标准。  4.系统安装要求  中标供应商必须向采购人提供本项目采购的所有软件安装、调试、初始化、培训和维护服务的全部内容。  5.系统测试要求  系统安装完成后，按照系统要求的基本功能逐一测试。  （1）单项测试：单项产品安装完成后，由投标人进行产品自身性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。  （2）网络联机测试：网络系统安装完成后，由投标人和设备使用单位对所有采购的产品进行联网运行，并进行相应的联机测试。  （3）系统运行正常，测试通过。  （4）若测试中发现设备性能指标或功能上不符合标书和合同时，将被看作性能不合格，采购人有权拒收。  （5）投标人应负责在项目验收时将全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料及安装、验收报告等文档交付设备使用单位。  6.项目实施要求  （1）项目需要现场安排项目经理 1 人，主要技术研发人员 15人以上。  （2）项目实施前中标供应商应提供相关方案供采购人审核批准；在现场施工时，应符合国家和通信、电子、机械行业有关机电设备的安装规程和质量控制标准，并遵守采购人有关工程和安全的管理规定等；  （3）中标供应商必须对驻场现场进行安全管理，确保杜绝一切安全事故。  （4）本项目实施过程应与相关项目施工单位做好同步实施的相关配合工作。  （5）中标供应商需根据项目总体进度要求、实施方案和实施要求制定项目进度计划表，且满足招标文件的时限规定，明确各节点的项目内容和考核指标。  （6）严禁发生其他违反法律法规、行政规章制度的行为。 | | | | | |
| 售后服务要求 | | | | | |
| 1.本项目系统免费维保期：免费维保一年，维保期从通过项目终验之日起计算。  2.在免费维护期内，若系统出现故障，中标供应商应在30分钟内做出明确响应和安排，并安排专业人员须在2小时内到达现场，4小时内解决问题；如果故障在检修8小时后仍无法排除，中标供应商应在24小时内提供采用备份系统进行修复供甲方使用。中标供应商同时提供7×24小时服务保障，保证采购方顺利运行系统。  3.对于在短时间内不能解决的问题，中标供应商需要立即提供应急措施和应急方案。此项工作属于免费维护范围，不得另行收费。  4.维保期内的维修、维护内容和范围如下：  （1）系统的升级服务  系统的升级范围包括：系统软件BUG的修改、为了适应新的操作环境而对软件进行的优化、性能的改进等。  提供采购方技术规范修改造成的软件修改。  （2）系统维护、系统运行故障的诊断及解决、BUG修补  软件系统服务器端或客户端系统不能工作，软件系统某些重要的功能不可操作，中标供应商工程师将到现场，排查原因进行系统恢复。  软件系统性能下降、系统不稳定，中标供应商工程师到现场，排查原因进行系统恢复。  软件系统对用户的使用有障碍，但不影响用户对整个系统的使用，中标供应商工程师通过远程维护，排查故障原因，指导用户技术人员对系统进行系统恢复。  （3）技术咨询  采用在现场一对一的服务、售后技术支持服务热线等多种联系方式，确保对于客户各种问题及时而有效的响应，达到客户的预期效果。  提供7\*24小时的技术支持和技术咨询服务，用户可采用电话、电子邮件提交等方式的技术咨询获取技术支持。  （4）免费维保期满后，如需中标供应商继续维保服务，则费用由双方另议。 | | | | | |
| 项目验收要求 | | | | | |
| 验收测评是对本项目开发的软件系统的性能和功能进行检测和评价，以确定交付系统满足客户需要。  本项目每一阶段建设内容并上线试运行满三个月，由招标人组织评审团，对项目进行评审和验收。  1.系统验收测试  测试团队完成系统或子系统应用功能测试和系统测试后，提交进行用户验收测试。用户验收测试按照招标人的标准和要求组织验收，并进行系统相关测评。  测试团队必须配合提供相关的验收方案和验收文档清单，并配合进行相关验收测试的数据准备、用户培训、用户验收测试实施。  2.系统试运行  系统验收测试合格后，可根据需要在指定的范围内，由最终用户使用系统，进行系统验证。试运行时间至少为3个月。在此期间，相关功能将采用并行运行的方式，对系统加以实际使用的验证，以保证系统的可靠性、稳定性和可用性。  3.系统项目终验  系统试运行期满后，由招标人组织评审团，对项目进行评审和验收。验收合格作为项目的最终认可。  中标供应商将负责在项目终验前将系统实施过程中的所有竣工材料提交招标人，只有文档齐全后才予以终验。 | | | | | |
| 培训服务要求 | | | | | |
| 1.中标供应商必须提供相应的软硬件和系统操作等方面的培训。有关应用操作培训课程，培训应该在项目合同验收完成前进行。  2.对于所有培训，中标供应商必须派出具有实际工作经验的培训人员进行培训，培训所使用的语言必须是中文，否则中标供应商必须提供相应的翻译。  3.中标供应商须提供详细的培训计划。  4.培训费用计入总价。  5.培训内容  中标供应商必须向甲方各个级别的相关技术、管理、操作人员进行高质量培训，内容包括：  技术培训：主要培训内容是产品概念介绍、产品架构、产品使用方法、产品设计思路、软件产品原理和技术性能等。  使用培训：主要的培训内容是产品使用方法、实践操作技能等。  系统维护培训：主要内容是产品的问题诊断和解决、产品维护管理技术、产品安装和升级步骤等。 | | | | | |
| 知识产权要求 | | | | | |
| 一、中标供应商提供采购人使用或交付采购人的所有软件，包括系统软件、应用软件、工具软件等必须具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等一切费用和所有责任，由中标供应商承担。因此而造成采购人承担赔偿等责任的，采购人有权向中标供应商追偿。  二、履行本系统开发服务工作而产生的所有技术创新、发明专利、研究成果的知识产权归采购人所有，包括：  （一）除署名权外的其他著作权归采购人所有，且：  1.未经采购人同意，中标供应商不得自行将本系统开发产生的成果转让给第三方，否则相关收益归采购人所有，中标供应商另向采购人承担责任。  2.本合同项目中标供应商开发人员，享有在技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得相关荣誉证书、奖励的权利。  （二）专利申请权及专利权  专利申请权归采购人所有。专利取得后的使用和有关权益分配方式如下：专利权归采购人所有，未经采购人书面同意，不得允许第三方使用。中标供应商应当依采购人的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助采购人取得和行使有关的知识产权。  （三）非专利技术成果的使用权、转让权  1.技术成果的使用权：  采购人享有无偿使用权，未经采购人书面同意不得允许第三方使用；  2.技术成果的转让权：  归采购人所有。  三、中标供应商应当依采购人的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助采购人取得和行使有关的知识产权。  四、利用本项目开发成果进行后续开发的约定  （一）采购人有权利用本项目开发成果进行后续开发或改进，由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新技术成果的权利归属，由采购人享有。  （二）中标供应商利用本项目开发成果进行后续开发，必须征得采购人同意，由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新技术成果的权利归属，由双方共同享有，未经另外一方许可，其中任何一方不得将相关资料提供给第三方，但中标供应商对本项目开发成果的后续开发是接受采购人指令的除外。  五、未经采购人同意，中标人不得将本项目有关产品、系统向第三方演示。 | | | | | |
| 对项目人员要求 | | | | | |
| 人员类别 | | 数量 | 人员要求 | | |
| 项目经理 | | 1 | 1. 具有计算机相关专业硕士或以上（含）学位证书；   2、具有省级或以上人力资源和社会保障局颁发的信息系统项目管理师证书（高级）、数据库认证专家OCP证书，PMP认证证书，CIASW信息安全人员证书（风险管理专业级） | | |
| 技术负责人 | | 1 | 1. 具有计算机相关专业博士学位证书； 2. 具有省级或以上人力资源和社会保障局颁发的信息系统项目管理师证书（高级）； 3. 具有政府机构颁发的高级工程师职称或高级技术资格（不包括信息系统项目管理师）。 | | |
| 项目组技术人员 | | 29 | 1. 国家工业和信息化部（原信息产业部）颁发的高级技术资格证书（≥15名）； 2. 具有国产数据库管理认证（≥5名）； 3. 系统架构师认证（≥1名）； 4. 信息系统安全专业认证CISSP（≥1名）； 5. 云计算工程师（≥2名）； 6. 具有信息技术应用创新专业人员（≥5名）。 | | |
| 其他人员 | | / | / | | |
| 投标供应商要求 | | | | | |
| 投标人同类软件开发能力（软件著作权） | | | | | 投标人需具有安全可靠数据采集应用管理、安全可靠大数据处理管理、移动信息推送管理、向导式预处理、云技术及分布式微服务架构等的相关著作权 |
| 投标人信誉及履约能力 | | | | | 投标人获得以下信誉：1.近三年连续获得纳税AAA证书。2.银行出具的资信AAA级证明。 |
| 投标人资质情况，提供资质证书扫描件。 | | | | | 投标人具备以下资质：1.软件成熟度CMMI五级；2.CCRC信息安全（软件安全开发服务）资质二级或以上；3.具有省级或以上网络安全应急服务支撑单位证书； 4.具有CCRC信息安全（安全运维）资质二级或以上； 5.具有省级政府机关颁发省级企业技术中心证书。 |
| 投标人质量管理体系情况，提供证书扫描件 | | | | | 对于以下4种证书：1.ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含应用软件设计开发）；2.ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含应用软件设计开发）；3.ISO20000 IT服务管理体系证书（认证范围包含软件产品测试服务）；4.ISO45001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含应用软件设计开发）。 |
| 类似项目经验： 依据2020年1月1日以来完成的软件开发项目经验。以合同要点复印件为准。（提供合同扫描件，包括签约时间、项目名称、金额和双方盖章等要点。） | | | | | 对投标人所提供的项目经验从服务内容、规模等进行比较。（投标人需提交最多8个同类项目合同的首页、服务内容、范围、盖章页等关键页扫描件。超过8个项目合同的，只计算《业绩一览表》排序在前面的8个。项目经验按项目合同情况累加进行比较评审。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。） |
| 投标人本地综合服务支撑能力 | | | | | 投标人直接跟踪服务，在使用地区设有长期稳定的服务机构，服务便捷 |
| 对不良信用记录的扣分 | | | | | 以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为未列入企业经营异常名录）。评审时评标委员会应将信用信息查询记录和证据截图存档。 |
| 供应商技术方案要求 | | | | | |
| 对项目总体需求的理解 | | | | | 考察投标方案是否表述清晰、对项目背景、项目总体需求理解是否准确、完整，分析是否合理。 |
| 对原有系统建设基础的认识及理解 | | | | | 考察投标人对采购人已建设的志愿服务管理平台的建设现状、架构设计、业务服务对接设计、移动平台支撑层设计和存在问题的认识及理解。 |
| 系统总体设计方案 | | | | | 考察系统总体设计方案合理性、先进性、规范性，技术方案的创新性，软件总体架构是否满足大并发量情况下平台可维持正常平稳运行。 |
| 对企业微信服务应用实现方案 | | | | | 考察投标人对企业微信服务应用建设要求与建设实施流程的理解，以及在本项目中如何建设的思路设计。 |
| 与数据治理服务方案 | | | | | 考察与数据治理服务实现的方案，以达到统一规划，统一接口、资源和能力共享、集约化建设。 |
| 对移动端志愿者服务应用已有功能升级方案 | | | | | 考察投标人对移动端志愿者服务应用已有功能升级要求与建设实施流程的理解，以及在本项目中的具体建设思路方案。 |
| 项目实施和管理方案 | | | | | 考察投标人结合项目实际情况，提供项目实施和管理方案。 |
| 售后服务和培训方案 | | | | | 考察投标人所提供的售后服务和培训方案是否详细、合理，承诺是否完全符合用户要求，用户培训计划是否详尽可行。 |