

附件：

趣丸科技公益基金 管理办法

广州市青少年发展基金会

“趣丸科技公益基金”管理办法目录

第一条 项目管理	13
第二条 基金的来源和管理	13
第三条 基金申请、审批和使用	15
第四条 款项的划拨、使用和监督	17
第五条 撤销与终止	18
第六条 附 则	19

“趣丸科技公益基金”简介

为统筹利用社会资源，助力青少年公益事业发展，广州市青少年发展基金会联合广州趣丸网络科技有限公司共同发起成立“趣丸科技公益基金”（以下简称“基金”），并根据实际情况邀请其他机构单位共同加入。趣丸科技公益基金，为广州市青少年发展基金会的托管基金。

基金以公开募捐方式向社会募集资金，广泛发动社会力量参与基金建设，接受自然人、法人或其他合法机构的自愿捐赠。基金在市青基金会设专账核算，接受社会各界的捐赠，捐赠款将严格按照国家相关规定予以管理，市青基金会联合其他发起单位、社会各界力量共同策划实施筹款活动。

基金的管理严格按照国家对专项基金的相关规定，遵守《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》等相关法律法规，切实合法、诚信、公开、高效的原则指导。

第一条 项目管理

一、根据项目管理工作需要，设立“趣丸科技公益基金”管理委员会（以下简称“管委会”）、管理办公室（以下简称“办公室”）。

二、管委会由基金管理方负责人、发起方负责人和社会知名人士组成，每届任期五年。任期届满，管理方及发起方如均无疑义，任职年限自动延期。管理委员会设管委会主任两名，下设管理办公室。

1. 管委会议事规则实行一人一票，全票通过生效制；

2. 管委会职权如下：

（1）受资助项目的评估、立项；

（2）审核基金的使用、核拨；

（3）审核其他基金重大事项和主要计划；

（4）增、减、任、免管委会成员；

（5）修订本管理办法。

3. 管委会主任职权如下：

（1）依据合作协议书及本管理办法的规定，依照管委会的决定，或依据自己的审批权，签署、批准各类与基金核拨、使用、管理等相关的文件；

（2）相关文件及审批需两位管委会主任同完成方产生效力。

4. 管理办公室设在广州市青少年发展基金会秘书处，由广州市青少年发展基金会及相关方工作人员兼职组成，负责处理日常工作，负责资金的募集和公益宣传活动筹划，基金

的财务管理和审计，建立捐赠者与受捐赠者之间的联络，资金运用情况的监督检查等。

第二条 基金的来源和管理

基金启动资金为人民币柒拾万元整（¥700,000.00元），由广州市青少年发展基金会、广州趣丸网络科技有限公司联动社会资源支持基金成立。基金设立后，根据广东省民政厅《关于基金会运营的行为指引》等文件规定接受社会人士捐赠，接受项目资助申请。

一、基金募集

以社会募集的方式，接受自然人、法人的自愿捐赠。

1.捐赠单位或个人可按自己意愿将款项捐给基金。也可要求广州市青少年发展基金会将其捐款在趣丸科技公益基金下设立的专项资助金，或者指定受赠项目进行结对捐赠。捐赠人在捐赠时需知悉并认可本管理办法。

2.捐赠单位或个人的捐款可通过“广州市青少年发展基金会”开户银行直接划入基金，或通过邮局向基金办公室汇款，也可直接到广州市青少年发展基金会捐款，数额超过10,000元的捐款，可与管理办公室取得联系（即“趣丸科技公益基金”的联系人和广州市青少年发展基金会工作人员），并由管理办公室安排仪式接受捐款。

3.每笔捐款均由管理办公室登记在册并向捐赠单位或个人出具捐赠收据，捐款数额超过10,000元的，提供捐赠证书。

二、基金管理

1.广州市青少年发展基金会账户下设立“趣丸科技公益基金”

捐款户名：广州市青少年发展基金会

捐款账号：6769 5775 1983

开户行：中国银行广东省分行

注明用途：“趣丸科技公益基金”

2. 趣丸科技公益基金按照国家规定对专项基金进行严格、规范的管理，遵守《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》和《广州市青少年发展基金会托管基金管理办法》等相关法律法规。广州市青少年发展基金会提取每笔捐款8%作为管理费，管理费用于基金运营的人员、行政、培训等开支，其余部分将全部作为慈善资金按双方意愿在趣丸科技公益基金规定使用范围内运用。

3.广州市青少年发展基金会接受对趣丸科技公益基金的捐款，均须履行捐赠手续，开具有效的专用收据。

4. 趣丸科技公益基金年终公布资金收支账目，接受捐赠方以及社会的监督，并接受人民银行、省民政厅监督和审查。

第三条 基金申请、审批和使用

一、基金适用范围

趣丸科技公益基金旨在推动有益于公益事业发展的项目 / 活动，包括但不限于希望工程、乡村振兴、社会救助、

社会帮扶、青少年身心健康、自然灾害、青少年公益慈善事业等。上述项目相关活动无地域限制。如遇其他特殊情况由管委会讨论决定。

二、基金申请原则

1.本基金资助不接受重复资助。如有其他特殊情况经趣丸科技公益基金管委会讨论决定。

2.项目申请经管委会审批同意后，由两位管委会主任共同签发即可使用。

3.基金使用：推动有益于公益事业发展的项目 / 活动，包括但不限于希望工程、乡村振兴、社会救助、社会帮扶、青少年身心健康、自然灾害、青少年公益慈善事业等。上述项目相关活动无地域限制。如遇其他特殊情况由管委会讨论决定。资金使用由管理办公室提出具体方案和预算，纳入基金使用范围，提交管委会审批同意后，按青基金会财务管理办法执行。如遇其他特殊情况由管委会讨论决定。

第四条 款项的划拨、使用和监督

一、每一笔资金使用，必须取得有效原始凭证，包括税务机关制定的发票、财政部门认可的专用收据等，非正式发票一律不予开支。

二、原始凭证必须有经手人和证明人的签名，根据开支金额限定的标准，由两位管委会主任审批，财务人员审核后，方可报销。

三、申请人应凭申请材料及有效发票，经会计人员审核、两位管委会主任签名后，再交给出纳人员，出纳人员核对后拨出款项。

四、广州市青少年发展基金会每月统计趣丸科技公益基金使用、结余情况，与管理办公室核对。年终由管委会统一向社会和捐赠者汇报，并通过广州市青少年发展基金会的网站、微信公众号及社会媒体等渠道向社会进行公示。

五、管理办公室确保捐款专款专用和款项及时到位，依法履行财务手续。

六、趣丸科技公益基金资金当年度支出原则上不低于上年收入的 70%。否则，广州市青少年发展基金会有调用资金用于青少年公益事业的建议权，直到其支出达到以上额度标准。广州市青少年发展基金会应就调用本基金资金的建议发函询问发起人或捐赠人，如基金发起人或捐赠人对广州市青少年发展基金会正式发函给出的建议未作回应 3 次以上的，广州市青少年发展基金会有直接调用资金权利。

七、趣丸科技公益基金的发起人或捐赠人不能以任何方式变相接收趣丸科技公益基金所筹善款。

八、广州市青少年发展基金会、广州趣丸网络科技有限公司共同负责趣丸科技公益基金资金申请的监督监管。

九、趣丸科技公益基金项目资助申请人以不法手段骗取资助款项、挪用、改变款项用途的，一经查实，依法追回资

助款项并追究其法律责任。

第五条 撤销与终止

一、凡发生下列情况之一者，资助项目应予撤销和终止。

1.基金约定事项已经完成，资金已使用完毕，经广州市青少年发展基金会全体理事同意予以终止。

2.受资助方未按本管理办法或约定的进度推进资助项目的。

3.审计中发现受资助方对基金资助资金的管理和使用存在问题，受资助方不能按要求纠正。

4.拟受资助方未按规定提交合格的申请表及其所附的全部资料。

当发生上述所列情况之一，广州市青少年发展基金会将向受资助方或拟受资助方下达资助撤销通知书。项目资助撤销后，基金管理办公室根据本办法另行安排项目。

二、基金应予以撤销和终止的情形：

1.若趣丸科技公益基金一年内未出现收支记录。且账面总额低于人民币 10,000 元，则基金终止，基金所剩余款自动转入广州市青少年发展基金会下设的青少年公益专项，由广州市青少年发展基金会支配使用。

2.趣丸科技公益基金终止情形及处理措施参照《广州市青少年发展基金会托管基金管理条例》规定执行。

第六条 附 则

1.本办法由广州市青少年发展基金会负责解释。

2.本办法经广州市青少年发展基金会核准，自签署之日起施行。本办法有效期以合作协议为准。

3.附件：1《“趣丸科技公益基金”2023-2028 年度管理委员会人员名单》

2.《“趣丸科技公益基金” 申请流程》

3.《“趣丸科技公益基金” 申报须知》

4.《“趣丸科技公益基金” 项目申请表》