**项目报价书**

1. 采购项目名称：广州市团校2021—2023年档案数字化整理服务项目
2. 询价单位名称：广州市团校

三、询价单位联系人：张老师 联系电话：87540162

四、报价单位名称：

五、报价单位联系人： 联系电话：

六、分项报价清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目内容 | 规格要求 | 数量 | 单价 | 金额（元） | 预计完成时间 | 备注 |
| 1 | 文书、业务、全宗档案整理（含数字化扫描） | 按照省一级的标准整理 | 5700 |  |  | 4个月内 |  |
| 2 | 声像档案（照片、光盘） | 按照省一级的标准整理 | 1700 |  |  |  |
| 3 | 实物、图书资料 | 按照省一级的标准整理 | 29 |  |  |  |
| 4 | 合同档案 | 按照省一级的标准整理 | 560 |  |  |  |
| 5 | 基建档案 | 按照省一级的标准整理 | 500 |  |  |  |
| 6 | 设备档案 | 按照省一级的标准整理 | 10 |  |  |  |
| 7 | 会计档案 | 按照省一级的标准整理 | 320 |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  | 大写： |

附件：报价单位营业执照复印（盖章）

报价单位名称（加盖公章）

报价时间： 年 月 日